

嘉兴学院教学质量监控中心文件

教质〔2017〕1号

嘉兴学院学生教学信息员队伍管理细则

为及时收集教学运行过程和日常教学管理中的重要信息，了解学生对学校教育工作的意见和建议，充分发挥学生参与教学管理的监督作用，学校选聘若干学生担任教学信息员，建立学生教学信息员队伍。为了规范学生教学信息员队伍管理，制定本细则。

第一条 学生教学信息员主要从事教学第一线信息（包括教师课堂教学、实践教学、教材选用、教风建设、学风建设、考风建设，教学管理意见与建议等）收集、反馈等工作，为学校教学及管理工作提供真实的意见信息和理性的建议。

第二条 学生教学信息员应具备以下条件：

1. 工作责任心强，办事客观公正；
2. 尊敬师长、团结同学，能代表同学反映意见；
3. 学习成绩优良，学有余力；
4. 有较好的文字和口头表达能力，团队合作意识强。

第三条 学生教学信息员由各班级学习委员兼任，另外通过“志愿申请——部门审核”方式选定若干志愿信息员。

第四条 学生教学信息员的主要职责：

1. 及时收集、整理日常教学过程中的意见信息和广大学生对教学和管理工作的理性建议;

2. 及时提交全面、客观的信息反馈;

3. 按要求参加教学质量监控中心组织的会议及各项活动。

第五条 学生教学信息员收集的主要内容:

1. 课堂教学情况, 包括: 教学态度、教学内容、教学方法、教学实践、为人师表等方面的意见和建议;

2. 实践教学情况, 包括: 实验实训、课程设计、实习、毕业设计(论文)、创新项目等方面的意见和建议;

3. 学生学习情况, 包括: 学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担等方面的意见和建议;

4. 教学管理, 包括: 教学计划、课程安排、教学内容、教学方式等方面的意见和建议;

5. 教学条件, 包括: 教材、教室、实习(实训)场地、教学设备等方面的意见和建议;

6. 其他有关教学、管理及后勤服务等方面的意见和建议。

第六条 信息月报制度。学生教学信息员定期填报《嘉兴学院学生教学信息员报送表》(见附件), 每月至少一次以电子邮件形式向教学质量监控中心报送信息, 特殊情况可随时报送, 以便学校及时处理。

第七条 信息反馈制度。教学质量监控中心将学生教学信息员报送的信息进行整理、汇总、分析, 并向相关部门、单位或教师反馈, 共性问题或影响较大的问题, 向主管教学工作领导汇报或提交学校决策会议研究解决。

第八条 培训交流制度。教学质量监控中心每学期开学初召开学生教学信息员工作交流会，征求对学校教学、管理工作和信息员工作的意见，并通报信息员反馈问题的后续处理情况。

第九条 考评奖励制度。教学质量监控中心根据学生教学信息员反馈意见信息的数量与质量、平常工作表现等，每学年组织一次学生教学信息员考评，对表现突出者授予“优秀学生教学信息员”称号，给予一定的物质奖励；并将考核结果反馈给学生所在二级学院、学生工作管理部门，作为评奖、评优的重要依据之一。对任期内不能按要求履行职责的，取消其学生教学信息员资格。

第十条 本办法自公布之日起施行，由教学质量监控中心负责解释。

附件：嘉兴学院学生教学信息员报送表

教学质量监控中心

2017年12月14日

嘉兴学院学生教学信息员报送表

(20____-20____ 学年，第____ 学期)

信息员姓名：_____ 学院：_____ 班级：_____ 电话：_____

课程 信息	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 时间： 地点： </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 教师： 课程名称： </div>
信息 类型	<input type="checkbox"/> 课堂教学； <input type="checkbox"/> 实践教学； <input type="checkbox"/> 学生学习； <input type="checkbox"/> 教学管理； <input type="checkbox"/> 教学条件； <input type="checkbox"/> 其他
问题 描述	
意见 建议	

(内容多时可另附页)