



本科专业审核评估自评报告

(模 板)

所在学院: _____ (盖章)

专业名称: _____

专业负责人: _____

联系电话: _____

2017 年 月 日

本科专业审核评估自评报告框架、内容和字数要求

1. 专业定位、培养目标与方案（1500 字，不含图表，下同）

1.1 专业定位

（1）专业办学定位及确定依据

（2）办学定位在专业发展规划中的体现

主要内容：专业的办学定位、办学理念、发展目标和依据；专业发展目标的制定是如何结合地方经济发展和学校定位目标的符合度；教师、学生及校友对专业办学定位、办学理念、发展目标的认可度。

1.2 培养目标

（1）专业人才培养目标及确定依据

（2）专业培养目标、标准及确定依据

主要内容：专业人才培养目标是如何确定，与学院人才培养定位以及学校人才培养总目标的关系；专业人才培养目标与社会需求的适应度如何？本专业师生对人才培养目标的理解和认可程度。

1.3 培养方案

（1）培养方案的制定、执行与调整

（2）课程体系与培养目标要求的对应关系

主要内容：专业培养方案制订或修订时，如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想、适应社会需要；培养方案及其制定（修订）、执行情况；课程体系与培养目标要求的对应关系。

1.4 存在问题、原因分析及改进措施

2. 师资队伍（1800 字）

2.1 数量与结构

（1）教师队伍的数量与结构

（2）教师队伍建设规划及发展态势

主要内容：专任教师的数量、结构（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）与发展态势，能否满足教学要求；实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构，能否满足教学要求；聘请校外、境外教师的数量、结构、教学效果。

2.2 教育教学水平

（1）专任教师的专业水平与教学能力

（2）学校师德师风建设措施与效果

主要内容：主讲教师的专业水平与教学能力、师德师风，教学团队建设情况。

2.3 教师教学投入

（1）教授、副教授为本科生上课情况

(2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况

(3) 鼓励教师安心、热心从教的政策措施及执行情况

主要内容：教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况；主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例，教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例；教师将科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容的情况；教师参加校级和校级以上级别的教改、教研项目的人数及比例，专任教师公开发表教学改革论文情况。

2.4 教师发展与服务

主要内容：执行学校及学院服务与提升教师教学能力和专业水平等职业发展的相关政策措施的情况；本专业的专任教师国内外访学、在职攻读学位以及挂职锻炼情况。

2.5 存在问题、原因分析及改进措施

3. 教学资源（2500 字）

3.1 教学经费

(1) 教学经费投入及保障机制

(2) 专业教学经费年度变化情况

(3) 教学经费分配方式、比例及使用效益

主要内容：近三年专业建设、教学改革等方面的经费投入和使用情况。

3.2 教学设施

(1) 教学设施满足教学需要情况

(2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况

(3) 近三年本专业相关实验室建设及设备改造情况

主要内容：本专业专用的教学场地、面积、设备，本专业与哪些专业共用的教学场地、面积、设备，硬件设备设施的开放程度、利用率；本专业相关实验条件建设情况

3.3 课程资源

(1) 课程建设规划与执行

(2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设

(3) 教材建设与选用

(4) 在线开放课程建设

主要内容：课程建设规划、教材建设规划及其实施情况；本专业近三年每学期开设的课程门数、学时总量、课程结构、双语课程比例、实验学时比例、实践课程比例、网络课程建设情况等。

3.4 存在问题、原因分析及改进措施

4. 培养过程（5000 字）

4.1 培养模式改革创新

- （1）教学改革的思路、举措及实际效果
- （2）人才培养模式改革
- （3）教学改革研究项目和教学成果奖培育
- （4）学生转专业情况

主要内容：教学改革的思路、举措及成效；人才培养模式改革；人才培养体制机制改革；在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效；学生转专业情况（包括转出、转进）。

4.2 课堂教学

- （1）教学大纲的制订、执行与修订
- （2）教学内容对人才培养目标的体现，科研服务教学
- （3）教师教学方法，学生学习方法
- （4）考试考核的方式方法及管理
- （5）选修课学分占总学分比例
- （6）小班化教学及分层分类教学情况

主要内容：课程教学大纲的制订、执行与调整情况；课程设置体现知识、能力、素质协调发展；专业核心课程设置完整，体现专业特色；课程教学内容更新情况，教学内容如何体现人才培养目标；教学方法、教学手段改革的措施、先进的做法与效果；网络教学资源建设情况、建设成效、利用率与使用效果；课程考核方式改革情况。多媒体教学的课程占所开设总课程的比例；教师调课情况；教材选用情况。选修课、小班授课情况。

4.3 实践教学

- （1）实践教学体系建设
- （2）实验教学与实验室开放情况
- （3）实习实训、社会实践的落实及效果

主要内容：实践教学体系的结构与执行情况，实习、实训基地建设情况，设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况。

4.4 毕业设计（论文）

主要内容：毕业论文选题来源、选题质量、写作质量、论文管理、质量保障、论文外审等情况。

4.5 满意度

- （1）用人单位对毕业生评价
- （2）毕业生对专业的相关满意度

主要内容：毕业生在社会特别是专业领域的发展情况、优秀校友情况；用人单位对毕业生的满意度；毕业生对专业的相关满意度包括总体满意度、教师教学水平满意度、专业课程课堂教学效果满意度、实践教学效果满意度等。

2.6 存在问题、原因分析及改进措施

5. 学生发展（2000 字）

5.1 招生与生源情况

主要内容：近三年本专业的生源数量及结构特征（如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等）；在浙江招生数量及占专业人数的比例。

5.2 学生指导与服务

- （1）学生指导与服务的内容及效果
- （2）学生指导与服务的组织与条件保障
- （3）学生对指导与服务的评价

主要内容：在人才培养工作中是如何体现以学生为本；专任教师指导学生科研、课程学习情况；辅导员、班主任数量与结构。

5.3 学风与学习效果

- （1）学风建设的措施与效果
- （2）学生学业成绩及综合素质表现
- （3）学生对自我学习与成长的满意度

主要内容：学风建设的措施和效果，近三年公开处理的学生考试违纪、违反学校规章制度的人/次数；学生的学业成绩、专业能力及综合素质情况；对学生的学习情况如何进行评价。

5.4 创新创业培养成效

- （1）创新创业平台、基地建设及使用情况
- （2）创新创业训练计划、“互联网+”大赛等竞赛覆盖面、受益面
- （3）创新创业教育经费支持、师资培养及政策措施
- （4）大学生创新创业、各类竞赛奖励及科研成果

主要内容：主办或参与创新创业平台与基地建设及使用情况，组织学生参加创新训练计划项目、互联网+大赛的基本情况，创新创业经费投入情况、创业导师培养情况。近三年本专业学生参加各类学科竞赛、科技创新和课外科研活动情况，发表论文、著作和获得专利情况。

5.5 就业与发展

主要内容：近三年本专业毕业生协议就业率、就业质量、考研率、出国率等；近三年在浙江就业的毕业生占本专业全体毕业生的比例。

5.6 存在问题、原因分析及改进措施

6. 质量保障（1200 字）

6.1 质量保障与监控

- （1）质量标准建设
- （2）质量保障模式及结构
- （3）质量监控执行与效果
- （4）质量信息与利用

主要内容：对标专业认证等相关标准，制订本专业的质量标准；落实校院两级教学质量保障体系建设的要求，完善本专业教学质量保障模式；本专业教学质量监控实际执行的情况及效果；教学质量信息的采集、反馈及利用情况。

6.2 质量改进

- （1）质量改进的途径与方法
- （2）质量改进的效果与评价

主要内容：定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施情况，效果分析；质量改进的程序与机制是，如何对改进效果适时进行评价；整改情况与效果。

6.3 存在问题、原因分析及改进措施

7. 专业特色和优势（1000 字）

主要内容：特色与优势是指本专业特有的，优于其他高校并得到同行公认的独有特质。特色和优势可体现在专业人才的培养目标，或培养模式，或培养质量等方面。

本科专业审核评估自评报告撰写要求

一、《自评报告》的各项内容要实事求是、真实可靠，支撑数据要准确无误。所在学院应严格审核，对报告内容的真实性负责。

二、撰写要求

1. 内容完整、层次清楚、数据准确、评价恰当，理念和举措表述简洁，多用数据（图表）和事例、分析透彻。

2. 围绕“五个度”这条主线：人才培养目标与培养效果的达成度、专业定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度、教师和教学资源的保障度、教学和质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度；不要简单以要素为基点。

3. 报告按六大审核项目来撰写，项目不能少，要点可综合撰写。

4. 《自评报告》字数控制在 1.5 万左右，其中存在问题、原因分析与改进措施部分的字数不少于总篇幅的 1/3。

5. 要求提供支撑材料的附件清单，其中师资队伍建设规划、专业建设发展规划、课程建设规划等材料与支撑数据一起作为附件另行合并装订。

6. 各项指标评估内容所跨时间为近三学年，即：2015-2016 学年、2016-2017 学年、2017-2018 学年；其中：科研、计财、外事相关数据采用自然年，即：2015 年、2016 年、2017 年。

7. 报告正文完成后，目录由文档系统自动生成。

三、格式要求

1. 标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。

2. 一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。

3. 二级标题：黑体四号顶左，单倍行距。

4. 三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。

5. 段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符，行距 20 磅。

6. 表格：表名置于表的上方，黑体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整（不超过小四号）。

7. 图：图名置于图的下方，黑体五号居中，单倍行距。