



嘉興學院
JIAXING UNIVERSITY

教学质量简报

2023 年第 6 期 (总第 47 期)

教学质量监控中心

2023 年 9 月



目 录

“话质量、赞教师”之我眼中的“好课堂”	1
2022-2023 学年第二学期学生教学信息员工作总结	4
2022-2023 学年第二学期教研活动检查总结	7
2022-2023 学年第二学期教学基本文件专项检查总结	9
2022-2023 学年第二学期校教学督导委员会工作总结	10
学校召开本科教育质量监测数据采集暨本科教学质量报告编制工作部署会	13
审核评估质量保障评建组召开第一次会议	14

“话质量、赞教师”之我眼中的“好课堂”

9月19日，由教学质量监控中心组织，嘉兴学院教学质量文化社团实施的“话质量、赞教师”之我眼中的“好课堂”活动在梁林校区顺利举行。



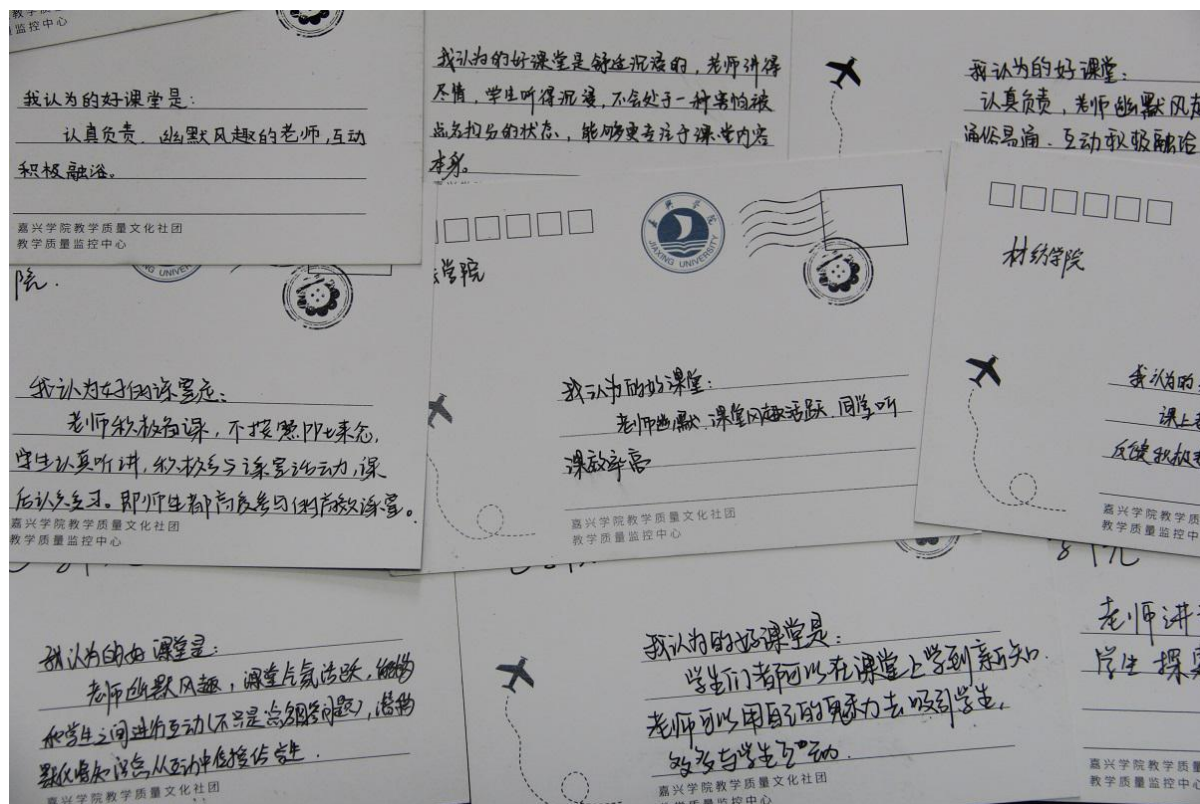
热情洋溢的同学们纷纷参与其中，用明信片记录下自己眼中的好课堂，以及想对教师们说的话，以表达对教师们的敬意和感激之情。

对于什么是好课堂，同学们普遍认为应该是一个生动有趣的场景，教师上课认真负责，幽默风趣，能够以富有激情的方式讲解知识，用自己的魅力去吸引学生，让学生在轻松愉悦的氛围中获得知识。此外，同学们也强调了互动的重要性，认为好课堂应该是师生有效互动，不只是简单的点名回答，要能潜移默化将知识点从互动中传授给学生，能积极引导學生参与其中，激发学生的学习兴趣 and 动力。活动收到的明信片，随后也将以电子版的形式送达教师们手中。



此次活动，通过让同学们分享自己的想法和感受，不仅增强了同学们对好课堂的认识和理解，也促进了师生间的互动交流，营造出尊师重教的良好氛围。教学质量监控中

心今后将继续指导社团组织类似的活动，为学生和教师之间搭建交流平台，促进教育教学质量的持续改进和提升。



2022-2023 学年第二学期

学生教学信息员工作总结

一、反馈信息的基础数据

各学院学生教学信息员共反馈信息 385 条。反馈的信息，既有课堂教学、实践教学的内容，也有学生学习、教学管理等方面的情况，不仅反馈有所在学院任课教师的授课情况，还有很多是其他学院教师的授课情况。

信息类别	信息数量（条）	信息类别	信息数量（条）
课堂教学	241	实践教学	5
学生学习	22	教学管理	6
教学条件	37	其他教学信息	68
表扬类信息	128	问题类信息	108

二、反馈信息的具体情况

（一）对教师授课的肯定和赞扬

1. 备课充分，授课认真

儿科教师郭丽丽认真负责，非常有教学热情，同学们都很喜欢她。

为胡平老师点赞，胡老师上课讲解细致全面，认真负责，积极指导我们的社会实践，过程中发现问题时会耐心细致解答。

组织胚胎学教师张雅玲、生物化学教师曾宪思，生理学教师李丽，上课非常仔细认真，善于把握重点，对知识点讲的非常细，同学们都能较好的把握新知识，每次上课都受益匪浅。

运筹学教师刘静上课很认真，遇到我们不会的地方，会重新讲解，直到大部分人都学会为止。

工科概率论教师谭中权、高级语言程序设计基础教师董超峰、离散数学教师任迎春、工科数学分析教师喻丽菊，教学认真负责，会从同学们的作业中总结问题，耐心解答。

皮肤科教师周宇在理论课教学和见习带教时，循循善诱，亲和力强，富有个人魅力。

2. 教学富有激情，课堂气氛好

大学生职业规划与就业指导教师赵丽萍，非常有教学热情，与学生关系亲近。

陈文玉老师上课很有意思，经常拓展一些课堂有关的知识 and 经历，感觉上她的课时时间过得很快。

孙超然老师上课非常有趣，同学们可以在轻松活跃的气氛中学到刑法总论知识。

汪恒老师的建筑企业管理课生动有趣，课堂活跃度高，且课程知识覆盖面广，大家受益颇深。

商务英语口语教师 Kseniia Tsytsiura 上课非常有激情，充分带动了上课氛围，大家都很喜欢她。

健康评估教师郭玲茹讲课流利顺畅，课堂氛围很好，她会学习老教师的教学经验，便于同学们更好地理解 and 掌握知识点。

3. 授课方式灵活多样，学生学习积极性高

孟亚萍老师采取“学习通”电脑点答、抢答、课堂讨论等方式，成功调动了同学们的积极性。

幼儿五大领域活动设计教师姬生凯采取外校幼儿园优秀教师入校讲解的方式，增强课程内容的丰富性。姬老师授课时，大家非常喜欢，课堂氛围特别好，就不会玩手机不看老师，做到了课程富有兴趣性，让同学们都很投入。

创业基础课教师孙金毅上课充分挖掘同学们的自主性，让同学们有足够的发挥空间。

（二）教学问题反馈与建议

1. 部分课程教学进度控制不当，导致学生理解困难。
2. 个别课程学时安排不合理，学生学习时间短，压力大。
3. 个别实践课教师讲解少，对学生动手操作的指导不足。
4. 个别教室存在学生上课看手机问题，学生课堂参与度不高。
5. 个别课堂教学方法单一，师生互动少。
6. 部分多媒体教室音响效果不好，学生坐在后排听不清。
7. 部分教室桌椅老旧，存在损坏情况，学生坐下或起立时噪声大。

（三）监控中心对反映问题的处理

在对信息整理分析后，均已反馈回相关部门和学院处理。希望部门和学院针对学生

反馈的信息，涉及到表扬的，继续发扬；涉及到问题的，保持沟通探讨，寻求改进的途径。

以下是部门和学院对学生教学信息员所反映问题的答复：

1. 问题及建议：物流管理课的授课内容与书本联系不是很紧密，且上课节奏偏慢，课程缺乏趣味性，学生提不起兴趣。建议教学使用的 PPT 内容应与教材紧密联系，上课少讲与课程无关的信息，合理安排教学进度与节奏，适当提升教学的趣味性。

学院答复：按照教学大纲开展课堂教学，已告知物流系教师认真对待学生反馈的意见。

2. 问题及建议：仁心楼教室的投影设备不够清晰，教室过大，座位越靠后方，看的字体有重影并且不够清晰，亮度也不够，希望可以修整一下投影机。

部门答复：投影机已更新。

2022-2023 学年第二学期

教研活动检查总结

为全面了解学校各教研室（系、部）开展教研活动的真实情况，促进教研室（系、部）及时探讨研究教学过程出现的教学问题、提升教师课堂教学能力，确保教研活动的有效性，根据校教学督导工作计划，校教学督导委员会第 14 周至第 15 周（即 5 月 29 日至 6 月 9 日）检查了全校 14 个教学单位的教研室（或系、部）教研活动的计划、记录。

一、检查安排

本次检查分 10 个小组，具体分组及检查学院见下表：

组号	校督导委员	学院（部门）
1	王以华、邓 燕	商学院和经济学院
2	尤小军、马红霞	信息科学与工程学院和体军部
3	左春桢、步珏良	数据科学学院和马克思主义学院
4	高 军、陈为玮	建筑工程学院和文法学院
5	孔祥庆、夏满莉	生物与化学工程学院
6	黄立新、张玉茹	外国语学院
7	张英红、周 红	设计学院
8	王 喜、孙 江	材料与纺织工程学院
9	马柏林、吕秀杰	平湖师范学院
10	方志仙、严从荃	医学院

二、检查中发现的问题

从检查结果看，大部分专业教研活动计划内容广泛，包括公开课观摩、集体备课、课程建设（课程思政建设、建材建设）、实验室项目建设与实践基地建设、专业建设、校内外专家讲座、专业认证研讨、教学大纲制定讨论等多方面，研讨形式多样，但也存在一些问题。

一是**教研活动内容不规范**。少数专业的教研活动涉及一些非教研活动的内容。如，计划和记录本中都有一些关于“学生考研经验交流会”“考研学生深度辅导和心理关怀”等学生管理方面的内容。二是**教研活动记录简单**。如，少数专业的教研活动只记录了具体工作安排，或者照抄标题，没有相关结论及决定事项。三是**签名不规范**。少数专业缺少系主任签名和参与教师签名。

三、建议

针对以上问题，提出以下几个建议：

1. **规范教研活动内容**。建议按照学校教研活动要求，严格制定和执行教研计划。教研活动的内容要同学校的日常管理区别开来，不要在教研活动时间做与教研活动无关的事。

2. **规范教研活动记录**。教研活动是发现问题、解决问题，提升教学质量的重要手段。建议进一步规范教研活动记录，避免过于简单和流水账式的教研活动记录，避免签名漏签。

2022-2023 学年第二学期

期中教学基本文件专项检查总结

根据学校期中教学检查工作安排，校教学督导委员和各二级教学单位教学督导组于第 11 周（5 月 8 日）至第 12 周（5 月 19 日）抽查了全校 2022-2023 学年第二学期期中教学基本文件。

一、检查情况

为提高检查效率，促进学院之间交流学习，本次检查采取互查形式，由校教学督导委员与各学院教学督导成员联合展开。检查分 16 个小组。

检查显示，绝大多数教学大纲格式规范、知识点明确，课时分配合理，授课内容符合大纲规定，备课笔记和教学日志详尽，平时成绩记载和作业布置批改认真。

二、检查中发现的问题

1. **教学大纲方面。**一是个别课程格式不规范。少量课程没有按照学校规定格式编写大纲。二是个别课程审定手续不完整。少量课程大纲无领导签字。

2. **授课计划方面。**一是个别授课计划不完备。如，课程授课计划中未布置作业。二是个别课程授课计划与大纲不一致。如，课程大纲是 1.5 学分，授课计划是 1.0 学分。

3. **备课笔记和授课日志方面。**一是个别课程备课笔记不详尽。少量课程将 PPT 等同于备课笔记。二是组织课堂教学措施不明确。大部分课程启发学生、开展互动及板书环节没有考虑。三是个别课程教学日志不规范。存在授课日志非手写和授课日志提前书写等现象。

4. **平时成绩和作业批改方面。**一是个别课程缺少平时成绩记录。二是个别课程作业批改不规范。少量课程只给成绩，没有评语和批改记录。部分课程教学日志中反映作业 4 次，实际只批改 1 次。

三、建议

1. 明确教学基本文件要求。建议各学院加强相关教育培训，进一步明确备课笔记、授课计划、作业批改等教学基本文件相关要求。

2. 强化教学基本文件质量管理。建议加强教学基本文件质量管理，尽量避免出现格式错误、授课学院名称、课程授课班级与实际不符等低级错误。

2022-2023 学年第二学期

校教学督导委员会工作总结

本学期校教学督导委员会在校教学质量监控中心的精心指导下，扎实推进学习交流、督导、督建和专项检查工作，圆满地完成了各项任务，为加快建设有特色、善创新的一流应用型综合性大学发挥了积极作用。

一、主要工作开展情况

（一）督导工作

一是期初教学检查。校教学督导委员会 2 月 27 日（开学第一天）开展期初教学检查。校教学督导委员检查了教师到岗、学生出勤、教材到位和教学设备完好性等情况，并随机听取了 18 位教师的课。针对检查中存在的问题，校教学督导委员会及时反馈给了有关部门。

二是教学基本文件检查。校教学督导委员会与各学院督导委员会于第 11 周至第 12 周（即 5 月 8 日至 5 月 19 日）进行了 2022-2023 学年第二学期期中教学基本文件检查。检查显示，绝大多数教学基本文件规范，备课笔记和教学日志详尽，平时成绩记载和作业布置批改认真，但也存在部分课程备课笔记不详尽、课堂教学措施不明确等问题。针对检查中发现的问题，校教学督导委员会及时反馈并提出了建议。

三是日常听课检查。校教学督导委员会本学期分成 12 个听课小组，检查全校二级教学单位与相关职能部门的日常授课和教学情况。所听课程涉及到新开课、开新课、全英课程、教改课程，也涉及到新教师、上学期学评教靠前与靠后的教师。对听课过程中发现的问题，校教学督导委员在课后及时与任课教师沟通与反馈，提出相应建议。

四是期末试卷命题检查。校教学督导委员会于第 11 周至第 12 周（即 5 月 8 日至 5 月 19 日）检查了 2022-2023 学年第一学期期末试卷的命题、批阅和归档情况。为了提高检查效率，促进学院之间交流学习，本次采取校院二级督导联合，学院互查形式。从检查情况看，大多数试卷在命题、批阅、材料归档等方面比较规范，但也存在成绩登错、试卷分析报告过于简单等问题，教学督导委员会对此提出了建议。

五是课堂教学评价与诊断。校教学督导委员会第 12 周（5 月 15 日至 5 月 19 日）

对生物与化学工程学院开展课堂教学评价与诊断工作。校督导委员听取了部分教师的课堂授课，针对课堂教学中的优点和不足，校教学督导委员会给出了教学评价和诊断意见。

（二）督建工作

一是检查认证专业教学基本文件。4月4日，校教学督导委员会赴医学院指导临床医学专业认证工作。校教学督导委员检查了专业认证的试卷和教研活动记录等文件，对检查中发现的问题及时反馈给相关部门。

二是参加专业认证专家座谈会。4月17日，校教学督导委员会参加临床医学专业认证专家座谈会。督导委员会主任严从荃教授介绍了校教学督导委员会工作开展情况。严从荃主任、夏满莉委员和方志仙委员解答了教育部专家提出的相关问题。

（三）专项检查工作

一是课堂教学专项巡查。为提升教学质量，校教学督导委员会分别于第5周到第6周（3月27日至4月7日）和第12周（5月17日）展开课堂教学专项巡查。从巡查情况看，大多数课堂教学质量较高，但也有课堂存在学生玩手机、“U”形坐等问题，对巡查中发现的问题，校督导委员会及时反馈给了相关部门。

二是毕业论文（设计）专项检查。校教学督导委员会于5月22日至6月2日开展毕业论文（设计）专项检查。校教学督导委员会分成12个小组，每个委员抽查2个答辩小组共4名学生的答辩情况，抽查1个专业共5名学生的论文材料。

三是教研活动专项检查。校教学督导委员会第14周至第15周（即5月29日至6月9日）检查了全校14个教学单位的教研室（或系、部）教研活动的计划、记录。从检查情况看，大多数教研室（或系、部）能够按照计划开展教研活动，活动内容具体，活动记录完整，活动讨论深入，但也有一些教研室（或系、部）的教研活动计划开展内容、记录等存在一些问题或不足，教学督导委员会提出了建议。

二、教学督导工作存在的不足及改进

（一）存在的不足

过去一个学期，校教学督导委员会的工作取得了一定成效，但还存在一些不足，体现在：一是督建工作有待进一步强化；二是质量文化建设工作有待进一步强化。

（二）改进建议

针对教学督导工作方面存在的不足，下一阶段校教学督导组将在两个方面强化。一是强化督建工作。进一步加强对国一流专业、省一流专业和省一流课程建设的监督指导，助推专业建设和课程建设。二是强化质量文化建设工作。进一步推进优秀教学案例和典型问

题的汇编工作，提升学校整体教学质量水平。

学校召开本科教育质量监测数据采集暨 本科教学质量报告编制工作部署会

9月28日下午，我校2023年本科教育质量监测数据采集暨2022-2023学年本科教学质量报告编制工作部署会召开。党委委员、副校长（主持日常工作）张琦出席会议并讲话。

张琦指出，2024年我校将迎来新一轮本科教育教学审核评估，相关责任部门要高度重视，保质保量完成填报及编制工作，确保数据的准确性和科学性；各责任部门和协同部门要加强联动，形成合力，共同推进数据填报和质量年报编制工作的顺利进行；要明确分工，把握时间节点，责任到人。她要求，各部门（单位）要以本科教育质量监测数据采集和教学质量报告编制工作为契机，结合新一轮审核评估的工作要求，加强数据的采集、分析及应用，重点发掘学校教学优势和特色，加强教育教学管理水平，不断提升人才培养质量。

教师发展中心（教学质量监控中心）负责人介绍了数据填报工作重点及相关要求。相关职能部门、二级学院负责人及数据采集人员参加会议。

审核评估质量保障评建组召开第一次会议

9月4日下午，在学校行政楼246召开了审核评估质量保障评建组第一次会议。教师发展中心（教学质量监控中心）主任、质量保障评建组组长徐永良主持会议，主持日常工作副校长张琦参加了会议并作讲话。教学质量监控中心全体成员，教务处、学生工作处主要负责人，校教学督导委员会主任、副主任及秘书长，二级教学督导小组组长，各教学单位分管教学副院长等30余人参加了会议。



徐永良介绍了质量保障评建组筹备情况，并对学校本次审核评估有关工作作简要说明。教师发展中心（教学质量监控中心）副主任、质量保障评建组副组长苏海林介绍了“审核评估质量保障评建组工作方案”。会议对“审核评估质量保障评建组工作方案”及其有关问题进行讨论、交流。副校长张琦作总结讲话，她指出，要加强学习、吃透指标，明确工作思路；其次，工作方案完善后要抓好落实；再次，要抓紧时间，压实责任，提高工作成效。