

# 2021-2022 学年第二学期期中教学基本文件检查总结

根据学校期中教学检查工作安排，校教学督导委员会 5 月 13 日对 2021-2022 学年第二学期教学基本文件规范性展开检查。检查情况总结如下。

## 一、检查课程

本次校教学督导委员会检查了 13 个教学单位共 26 门课程的教学基本文件，具体检查课程如下表：

学 院	课 程
经济学院	互联网金融、跨文化沟通
商学院	企业筹资财务、成本会计学
外国语学院	英国文学史及选读、韩国概况
文法学院	高级阅读 1、经济法
设计学院	设计美学、女装纸样设计 II
数据科学学院	统计预测与决策、概率统计 A（计）
信息科学与工程学院	现代设计理论与方法、材料加工冶金传输原理
生物与化学工程学院	高分子化学、生物工程设备
材料与纺织工程学院	聚合物分离科学、材料科学与工程基础
医学院	基础心理学、病理生理学
建筑工程学院	土力学与地基基础、建筑力学
马克思主义学院	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
平湖师范学院	婴幼儿观察分析与辅导、教育概论

## 二、检查情况

检查结果显示，绝大多数教学基本文件规范，教学大纲格式规范、知识点明确，课时分配合理，授课内容符合大纲规定，备课笔记和教学日志详尽，平时成绩记载和作业布置批改认真。检查中也暴露出一些问题，体现在以下几个方面：

1. **教学大纲方面。**一是审定手续不完整，部分教学大纲缺少领导签字。二是课时分

配不明确，部分课程未明确课程思政学时。

**2. 授课计划方面。**一是授课计划名称和教学大纲名称不一致，如教学大纲名称是《基础心理学》，但授课计划和教案名称均为《心理学基础》。二是授课内容同大纲不一致，部分课程授课计划的内容在大纲中没有出现。三是授课计划领导签字不规范，如授课计划缺少领导签字。

**3. 备课笔记和教学日志方面。**一是备课笔记不详尽，如用 PPT 代替备课笔记。教案过于简单，不能很好地体现教学重点、难点和教学反思。二是教学日志填写不规范，如某门课在 5 月 13 日进行检查时，发现该门课程的教学日志已填写至 6 月 7 日。

**4. 平时成绩记载和作业布置批改方面。**一是缺少记录，如缺少考勤记录和平时成绩记录。二是作业布置批改不规范，部分课程没有提交作业本，部分课程 5 次作业为一次性批改，部分课程作业批改只有分数，没有评语。

### **三、整改建议**

教学基本文件是开展教学工作的重要文件，是保证教学质量的基础。针对发现的问题，建议如下：

**1. 加强教学文件规范性培训。**建议相关职能部门推动教学基本文件规范性的培训，进一步明确教学基本文件相关要求。

**2. 加强优秀案例推广。**建议各教学单位加强优秀教案等教学基本文件的挖掘、宣传和推广工作，通过相互借鉴，切实提高教学基本文件的质量。