

# 2022-2023 学年第一学期期中教学基本文件

## 专项检查总结

根据学校期中教学检查工作安排，校教学督导委员、各二级教学单位教学督导组于第 11 周(11 月 7 日)至第 12 周(11 月 18 日)抽查了全校 16 个教学单位 2022-2023 学年第一学期期中教学基本文件的规范性、完整性等情况。检查情况总结如下。

### 一、检查安排

为提高检查效率，促进学院之间交流学习，本次检查采取互查形式，由校教学督导委员与各学院教学督导成员联合展开。检查分 14 个小组，具体分组及检查学院见下表：

组号	校督导委员、学院督导组成员	检查学院
第 1 组	王喜、经济学院教学督导组	文法学院
第 2 组	张英红、商学院教学督导组	设计学院
第 3 组	马柏林、外国语学院督导组	经济学院
第 4 组	步珏良、文法学院督导组	商学院
第 5 组	王以华、严从荃、设计学院督导组	外国语学院
第 6 组	孔祥庆、数据科学学院督导组	材料与纺织工程学院
第 7 组	孙江、信息科学与工程学院督导组	医学院
第 8 组	马红霞、生物与化学工程学院督导组	建筑工程学院
第 9 组	黄立新、材料与纺织工程学院督导组	数据科学学院
第 10 组	夏满莉、医学院督导组	信息科学与工程学院
第 11 组	吕秀杰、左春桢、建筑工程学院督导组	生物与化学工程学院
第 12 组	陈为玮、平湖师范学院督导组	平湖师范学院
第 13 组	张玉茹、马克思主义学院督导组	体军部、创业学院

第 14 组	高军、体军部督导组	马克思主义学院、 图书馆
--------	-----------	-----------------

## 二、检查中发现的问题

检查显示，绝大多数教学大纲格式规范、知识点明确，课时分配合理，授课内容符合大纲规定，备课笔记和教学日志详尽，平时成绩记载和作业布置批改认真。但检查中也暴露出一些问题，体现在：

**1. 教学大纲方面。**一是格式不规范。部分课程没有按照学校规定格式编写大纲。存在字体错误、行间距错误等现象。二是内容不详细。如大纲编写只有 2 个章节，分别为 20 学时和 12 学时，章节内容未细化。三是学时不正确。存在总学时和分项汇总不一致情况。

**2. 授课计划方面。**一是授课计划编写不规范。课程的授课计划没有按照每次内容编写，而是按 1 次/周。二是授课计划存在错误。存在授课学院名称、课程授课班级与实际不符等问题。

**3. 备课笔记和授课日志方面。**一是备课笔记不规范。存在将 PPT 等同于备课笔记、记录内容不详等现象。二是教学日志和授课计划不一致。教学日志与授课计划有差距，但未注明原因。

**4. 平时成绩和作业批改方面。**一是平时成绩不规范。部分课程没有看到平时成绩记录。二是作业布置过少。如某课程 32 学时 16 次课，只有 2 次作业。三是作业批改不规范。部分课程只给成绩，没有评语和批改记录。

## 三、建议

1. 明确教学基本文件要求。建议各学院加强相关教育培训，进一步明确备课笔记、授课计划、作业批改等教学基本文件相关要求。

2. 强化教学基本文件质量管理。建议加强教学基本文件质量管理，尽量避免出现格式错误、授课学院名称、课程授课班级与实际不符等错误。