

2022-2023 学年第二学期

期中教学基本文件专项检查总结

根据学校期中教学检查工作安排，校教学督导委员和各二级教学单位教学督导组于第 11 周（5 月 8 日）至第 12 周（5 月 19 日）抽查了全校 2022-2023 学年第二学期期中教学基本文件。

一、检查情况

为提高检查效率，促进学院之间交流学习，本次检查采取互查形式，由校教学督导委员与各学院教学督导成员联合展开。检查分 16 个小组。

检查显示，绝大多数教学大纲格式规范、知识点明确，课时分配合理，授课内容符合大纲规定，备课笔记和教学日志详尽，平时成绩记载和作业布置批改认真。

二、检查中发现的问题

1. **教学大纲方面。** 一是个别课程格式不规范。少量课程没有按照学校规定格式编写大纲。二是个别课程审定手续不完整。少量课程大纲无领导签字。

2. **授课计划方面。** 一是个别授课计划不完备。如，课程授课计划中未布置作业。二是个别课程授课计划与大纲不一致。如，课程大纲是 1.5 学分，授课计划是 1.0 学分。

3. **备课笔记和授课日志方面。** 一是个别课程备课笔记不详尽。少量课程将 PPT 等同于备课笔记。二是组织课堂教学措施不明确。大部分课程启发学生、开展互动及板书环节没有考虑。三是个别课程教学日志不规范。存在授课日志非手写和授课日志提前书写等现象。

4. **平时成绩和作业批改方面。** 一是个别课程缺少平时成绩记录。二是个别课程作业批改不规范。少量课程只给成绩，没有评语和批改记录。部分课程教学日志中反映作业 4 次，实际只批改 1 次。

三、建议

1. **明确教学基本文件要求。** 建议各学院加强相关教育培训，进一步明确备课笔记、授课计划、作业批改等教学基本文件相关要求。

2. **强化教学基本文件质量管理。** 建议加强教学基本文件质量管理，尽量避免出现格式错误、授课学院名称、课程授课班级与实际不符等低级错误。